







## Merkblatt



### Nacherhebung April

#### Muss ich an der Nacherhebung teilnehmen?

Die Betriebsdatenerhebung findet im Februar statt. Falls notwendig, können Sie Ihre Meldung in der zweiten Hälfte April anpassen. Die genauen Termine finden Sie im Merkblatt Termine Direktzahlungen vom laufenden Jahr. Bitte orientieren Sie sich für das Vorgehen an den folgenden Beispielen.

#### Seit Februar haben sich auf meinem Betrieb Veränderungen ergeben ...

	Veränderung	Vorgehen
Nacherhebung NICHT eröffnen	 keine Veränderungen auf meinem Betrieb	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacherhebung NICHT eröffnen</li> <li>- Sie müssen nichts weiter unternehmen; die Angaben der Betriebsdatenerhebung vom Februar bleiben gültig</li> </ul>
	 Nachmeldung von Ackerkulturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacherhebung NICHT eröffnen</li> <li>- Meldung in <a href="http://www.aGate.ch">www.aGate.ch</a></li> <li>- Ohne Abschluss</li> <li>- Keine Abgabe Betriebsdatenblatt an LwB</li> <li>- Erfassung bis am 1. Mai</li> </ul>
	 Nachmeldung Massnahme Getreide in weiter Reihe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voraussetzung: Es besteht eine Vereinbarung mit der Trägerschaft Vernetzungsprojekt</li> <li>- Nacherhebung NICHT eröffnen</li> <li>- Erfassung im GIS direkt im Sachdatenfenster der entsprechenden Kultur</li> <li>- Erfassung bis am 1. Mai</li> </ul>
	 Nachmeldung Silo- und Körnermais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacherhebung NICHT eröffnen</li> <li>- Meldung in <a href="http://www.aGate.ch">www.aGate.ch</a></li> <li>- Ohne Abschluss</li> <li>- Keine Abgabe Betriebsdatenblatt an LwB</li> <li>- Erfassung bis am 31. August</li> </ul>
	 veränderte Tierbestände (+-50% je Kategorie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacherhebung NICHT eröffnen</li> <li>- Meldung per <a href="#">Formular</a></li> <li>- Formular an Dienststelle lawa senden</li> <li>- Erfassung/Einreichung bis 1. Mai</li> </ul>
Nacherhebung eröffnen	 Übernahme eines Betriebes oder Bewirtschafterwechsel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nacherhebung eröffnen</b></li> <li>- Meldung in <a href="http://www.aGate.ch">www.aGate.ch</a></li> <li>- Bitte Erhebung abschliessen</li> <li>- Abgabe Betriebsdatenblatt an LwB</li> <li>- Erfassung während der Nacherhebung</li> </ul>

	Übernahme / Abgabe einer Parzelle (Pacht etc.) oder Korrektur LN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nacherhebung eröffnen</b></li> <li>- Meldung in <a href="http://www.aGate.ch">www.aGate.ch</a></li> <li>- Bitte Erhebung abschliessen</li> <li>- Abgabe Betriebsdatenblatt an LWB</li> <li>- Erfassung während der Nacherhebung</li> </ul>
	Korrektur von BFF-Kulturen (ext. Wiese / Bäume etc.) oder Vernetzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nacherhebung eröffnen</b></li> <li>- Meldung in <a href="http://www.aGate.ch">www.aGate.ch</a></li> <li>- Bitte Erhebung abschliessen</li> <li>- Abgabe Betriebsdatenblatt an LWB</li> <li>- Erfassung von während der Nacherhebung</li> </ul>

### Wie eröffne ich die Nacherhebung?

1. Menüpunkt "Nacherhebung eröffnen" auswählen
2. Haken setzen "Ja ich will Daten ändern ..."
3. Feld "Nacherhebung eröffnen" anklicken

The screenshot shows the 'Nacherhebung eröffnen' form. On the left, a menu lists various options, with 'Nacherhebung eröffnen' highlighted in green and marked with a red arrow and the number 1. In the main content area, there is a checkbox labeled 'Ja, ich will die Daten ändern und bin verpflichtet, nochmals den Abschluss zu machen.' with a red arrow and the number 2 pointing to it. Below the checkbox is a button labeled 'Nacherhebung eröffnen' with a green checkmark icon, also marked with a red arrow and the number 3.

**Vorsicht:** Sind alle drei Schritte ausgeführt, gibt es kein Zurück mehr. Die Datenerhebung muss zwingend noch einmal abgeschlossen und ein Betriebsdatenblatt ausgedruckt und unterzeichnet werden. Das unterschriebene Betriebsdatenblatt muss dem Landwirtschaftsbeauftragten zusammen mit den erforderlichen Unterlagen abgegeben werden.

**Deshalb: Nacherhebung nur eröffnen, wenn dies gemäss Tabelle oben erforderlich ist!**

### Kontakte

Bitte nehmen Sie bei Fragen mit dem Landwirtschaftsbeauftragten Ihrer Gemeinde Kontakt auf. Die Direktkontakte an der Dienststelle Landwirtschaft und Wald (Iawa) finden Sie auf [www.agate.ch](http://www.agate.ch) unter "kantonale Datenerhebung" / "Kontakte".

Bau-, Umwelt- und Wirtschaftsdepartement  
**Landwirtschaft und Wald (lawa)**  
**Direktzahlungen**  
Centralstrasse 33  
Postfach  
6210 Sursee

Telefon 041 349 74 00  
lawa.lu.ch  
lawa@lu.ch

© lawa Dezember 20